附件5.

《宁波大学2023-2024学年本科教学质量报告》的内容组成与编制任务内部分工表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本科教学质量报告目录** | **编制单位** | **内容与字数要求（供参考）** | **执笔人姓名** | **审核人姓名** |
| **学校简介** | 教务处、党办/校办；教务处负责分配任务和统稿。 | 学校概况和本学年本科教育重大举措与成果；概况内数据时段为2024.9.30时点数值。**不超过1千字**（不含图表，下同）。 |  |  |
| **一、本科教育基本情况** | 教务处负责 | **不超过1.5千字。** |  |  |
| （一）培养目标及服务面向 | 教务处 | 描述学校本科人才培养目标及服务面向；不超过200字。 |  |  |
| （二）本科专业设置情况 | 教务处 | 描述全校本科专业设置情况，包括专业总数，涵盖的学科类别和数量；当年招生专业、新增专业、停招专业等情况；包含附表3反映的内容；不超过200字。 |  |  |
| （三）全日制学生规模 | 教务处、研究生院、国交学院 | 分别统计2024年9月30日各类全日制在校生总人数，及全日制本科生数占学生总数的比例；包含附表1反映的内容。不超过100字。 |  |  |
| （四）本科生源质量 | 教务处 | 简要描述2024年本科招生情况，包括数量、质量及与去年对比分析结论；不超过1千字。 |  |  |
| **二、师资与教学条件** |  | **不超过2千字。** |  |  |
| （一）师资队伍 |  |  |  |  |
| 1.教师数量、结构与生师比 | 人事处、教务处 | 描述全校专任教师数量及结构，全校及分专业生师比；包含附表2和附表4中反映的内容；不超过200字。 |  |  |
| 2.教师引进与进修情况 | 人事处、教发中心 | 描述教职工引进与进修的情况；青年教师助讲培养情况；不超过200字。 |  |  |
| 3.本科生主讲教师情况 | 教务处 | 描述本科生主讲教师情况，教授承担本科课程情况；包含附表17和附表18中反映的内容；不超过200字。 |  |  |
| （二）教学资源及其应用 |  | 不超过900字。 |  |  |
| 1.教学用房 | 校园规划与建设处、后勤管理处 | 结合本科教学状态数据说明本科教育各类相关场所和教学用房情况，简要描述本学年教学基础设施改善情况；包含附表9反映的内容；不超过150字。 |  |  |
| 2.图书资源 | 图书馆 | 结合本科教学状态数据简要描述学校图书资源配置机制，馆藏量及当年服务于一流本科教育的重要举措；包含附表7和附表8反映的内容；不超过150字。 |  |  |
| 3.实验条件 | 教务处、资产与实验室管理处 | 结合本科教学状态数据简要描述学校教学实验室总量、人员及高级别立项情况，概括本学年实验室改善情况；不超过200字。结合本科教学状态数据简要描述学校教学科研仪器设备总量与管理机制，包含附表5和附表6中反映的内容；不超过200字。 |  |  |
| 4.教学信息化建设 | 信息中心 | 简要描述学校教学信息化相关的硬件和软件现状，及当学年改善情况。不超过200字。 |  |  |
| （三）教学经费投入情况 | 计划财务处 | 结合本科教学状态数据简要描述学校教学经费投入分配机制，及2022年各大类教学经费投入情况；包括附表10至附表13所反映的内容；不超过500字。 |  |  |
| **三、教学建设与改革** | 教务处负责 | **揭示教学过程各主要方面和关键环节，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等；不超过3千字。** |  |  |
| （一）专业建设 | 教务处 | 简要描述学校专业建设管理机制、专业建设总体现状和本学年改进举措和成效。不超过300字。 |  |  |
| （二）课程建设与课堂教学 | 教务处 | 简要描述学校实施一流本科教育的课程建设和课堂教学的管制机制，总体成果，当学年改进举措与成效，包含附表14反映的内容；含全校开设课程门数及选修课程开设情况、“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课程开设情况、课堂教学规模等；课程建设包含附表16和附表17反映的内容；不超过500字。 |  |  |
| （三）教材建设 | 教务处 | 简要描述学校实施一流本科教育的教材建设管理机制，及当年教材建设与选用情况；含推进马工程重点教材统一使用情况。不超过200字。 |  |  |
| （四）实践教学 | 教务处、团委 | 简要描述学校实施一流本科教育的实践教学管理机制与成果，及当学年开展的举措与新增成果；含暑期社会实践和青年志愿者活动；包含附表19反映的内容；不超过500字。 |  |  |
| （五）毕业论文（设计） | 教务处 | 简要描述学校毕业论文（设计）的管理机制，当学年举措与效果。重点描述对标专业认证和新工科建设的机制与举措。不超过200字。 |  |  |
| （六）创新创业教育 | 教务处、学生处 | 描述学校创新创新教育的推进机制与当学年的举措与成效。不超过300字。 |  |  |
| （七）国际化人才培养 | 国际合作处、国交学院、教务处 | 简要阐述学校在推动本科国际化人才培养方面的机制、举措、成效，明确阐述当学年的举措和成效；不超过400字。 |  |  |
| （八）教学改革 | 教务处、人文社科处、科技处、研究生院 | 描述学校实施一流本科教育开展的重要教学改革举措，具体内容不应与前面七节重复，含产教融合情况。不超过600字。 |  |  |
| **四、专业培养能力** | 教务处负责 | **展示本科专业培养能力和发展水平，主要描述专业概况，突出专业特色、优势、问题及困难等；不超过1.7千字。根据上级通知要求撰写，建议自行拟定二级标题。** |  |  |
| **五、教学质量保障体系** |  | **不超过2.3千字。** |  |  |
| （一）落实人才培养中心地位 |  | 不超过600字。 |  |  |
| 1.学校领导重视教学 | 党办/校办、教务处 | 描述校领导班子研究本科教学工作情况，包括顶层设计和本学年举措。不超过300字。 |  |  |
| 2.政策保障教学中心地位 | 人事处、教务处 | 描述学校保障教学中心地位的政策思路，列出本学年出台的相关重要文件名称。不超过300字。 |  |  |
| （二）日常监控与保障体系 |  | 不超过1.1千字。 |  |  |
| 1.教学过程日常监控 | 教务处 | 围绕OBE与持续改进理念，描述教学质量日常监控机制与运行情况，重点描述课程质量监控机制建设和当学年重要举措与成效。不超过400字。 |  |  |
| 2教育督导体系建设 | 督评中心 | 围绕学生中心和持续改进理念，描述学校教育督导机制和成效，和当学年举措。不超过200字。 |  |  |
| 3.教师教学能力提升保障 | 教务处 | 描述当学年促进教师教学能力提升的举措和成效。不超过300字。 |  |  |
| 3.毕业生跟踪调查 | 学生处 | 围绕产出导向和学生中心理念，描述毕业生跟踪调查机制，和当学年实施毕业生跟踪调查的方法和结果。不超过200字。 |  |  |
| （三）本科教学基本状态分析 | 督评中心 | 本科教学基本状态核心数据的横向和纵向比较分析。不超过300字。 |  |  |
| （四）持续推进专业认证与评估 | 督评中心、教务处 | 描述学校持续优化教学评估和推进专业认证的机制、当年举措和成效。不超过300字。 |  |  |
| 1. **学生学习效果**
 | 学生处、教务处、团委、体育学院 | **不超过1.5千字。** |  |  |
| （一）学生学习满意度 |  | 不超过200字 |  |  |
| 1.在校生满意度 | 教务处 | 简要描述当学年开展在校生学习满意度调查的方法和结果及其分析；包含附表24反映的内容；不超过100字。 |  |  |
| 2.毕业生满意度 | 学生处 | 简要描述当学年开展毕业生学习满意度调查的方法和结果及其分析；不超过100字。 |  |  |
| （二）学生毕业升学就业情况 |  |  |  |  |
| 1.本科生毕业情况 | 教务处 | 结合本科教学状态数据简要描述当年本科生毕业情况；包含附表20和附表21反映的内容；不超过100字。 |  |  |
| 2.本科生升学情况 | 学生处 | 结合本科教学状态数据简要描述当年本科生升学情况；包含附表26反映的内容；不超过200字。 |  |  |
| 3.本科生就业情况 | 学生处 | 结合本科教学状态数据简要描述和分析当年本科生就业情况，包括初次就业率、就业区域、行业、专业相关度、薪酬情况及满意度等；包含附表20反映的内容；不超过300字。 |  |  |
| （三）用人单位评价 | 学生处 | 描述当学年开展用人单位调查的方法和结果，及结果分析，包含附表25反映的内容。不超过100字。 |  |  |
| （四）毕业生成就 | 学生处 | 毕业生发展情况总结和优秀校友案例。不超过300字。 |  |  |
| （五）学生全面发展 | 学生处、教务处、团委、体育学院等；学生处负责分配任务和统稿。 | 以学生中心和持续改进理念为指导，描述学校保障学生德智体美劳全面发展的顶层设计和当学年举措与成效；包含附表23反映的内容。不超过300字。 |  |  |
| **七、特色发展**  | 教务处 | 总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验，重点提炼本学年的发展特色，描述举措与成效；应与往年有明显区别；**不超过1千字**。 |  |  |
| **八、问题与对策** | 教务处、学生处、人事处、计财处、发规处；由教务处统稿，发规处协助统稿。 | 针对影响教学质量的突出问题，教务处、人事处、学生处、计财处分别从教学建设与改革、师资队伍建设、学生发展、经费管理等方面分析主要原因，提出解除问题的措施及建议；对策与问题相对应；**不超过1千字**。 |  |  |